Koprzywnica, dnia ……………………………………. roku

Wnioskodawca:

……………………………………….

(imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej)

……………………………………….

(adres)

………………………………………..

(tel. kontaktowy, adres e-mail)

Oznaczenie pełnomocnika (jeżeli jest ustanowiony)

……………………………………….

(imię i nazwisko)

……………………………………….

(adres)

………………………………………..

(tel. kontaktowy, adres e-mail)

Właściciel nieruchomości(jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem)

……………………………………….

(imię i nazwisko)

……………………………………….

(adres)

………………………………………..

(tel. kontaktowy, adres e-mail)

**Urząd Miasta i Gminy w Koprzywnicy**

**ul. 11 Listopada 88**

**27-660 Koprzywnica**

**Wniosek**

**o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów**

1. Wnoszę o wydanie zezwolenia na usunięcie z terenu nieruchomości: ……………………

…………………………………………………………………………………………………

(dokładny adres nieruchomości, nr geodezyjny działki i nazwa geodezyjne obrębu)

…………………………………………………………………………………………………

(nr księgi wieczystej nieruchomości gruntowej)

drzew lub krzewów wskazanych w punkcie 2.

2. Nazwa gatunku drzewa lub krzewu ( w przypadku większej ilości drzew lub krzewów, należy dołączyć załącznik z wykazem):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

3. Obwód pnia drzewa mierzony na wysokości 130cm,

-w przypadku gdy na tej wysokości drzewo posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni,

-gdy nie posiada na tej wysokości pnia – obwód mierzony bezpośrednio poniżej korony;

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

4. Wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy:

…………………………………………………………………………………………………

5. Przyczyna zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

6. Wskazanie, czy zamierzone usunięcie drzewa lub krzewu wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej: 🞎 TAK 🞎 NIE

7. Termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu: (dzień-miesiąc-rok)

do dnia |\_|\_| - |\_|\_|-|\_|\_|\_|\_|

8. Oświadczam, że wnioskodawca planuje / nie planuje *(właściwe podkreślić)* wykonanie nasadzeń zastępczych.

9. Świadom odpowiedzialności karnej określonej w art. 233 ustawy Kodeks karny za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że:

🞎 do nieruchomości wskazanej w pkt 1, wnioskodawczy przysługuje tytuł prawny w postaci:

…………………………………………………… w udziale ………………………………

🞎 do nieruchomości wskazanej w pkt 1, wnioskodawczy przysługuje tytuł prawny w postaci:

…………………………………………………… w udziale ………………………………

…………………………………………………..

(podpis wnioskodawcy/osób umocowanych do reprezentowania wnioskodawcy)

**Do wniosku załączam:**

🞎 zgodę właściciela nieruchomości (nie dotyczy właściciela nieruchomości, użytkownika wieczystego nieruchomości, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot, zarządców nieruchomości będących wł. Skarbu Państwa oraz posiadaczy nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym)

🞎zgodę pozostałych współwłaścicieli nieruchomości (w przypadku współwłasności)

🞎załącznik graficzny, określający usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości:

rysunek lub mapę, albo

projekt zagospodarowania działki lub terenu, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane (w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane);

🞎projekt planu:

□nasadzeń zastępczych (jeżeli są planowane), rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa lub krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, lub

□przesadzenia drzewa lub krzewu (jeżeli jest planowane), wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania;

🞎zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15 ustawy o ochronie przyrody, jeżeli zostało wydane;

🞎decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie;

🞎pełnomocnictwo - w przypadku wyznaczenia pełnomocnika (oryginał lub odpis poświadczony za zgodność z oryginałem – urzędowo bądź notarialnie);

🞎dowód wniesienia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa - 17 zł;

**Pouczenie:**

1)Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 § 1, 2, 2a, 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Koprzywnicy, ul.11 Listopada 88, 27-660 Koprzywnica, Telefon: 15 847 70 40 2.W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.3.Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4.Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych. 5.Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6.Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7.Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

– dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

– wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8.Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.