



## GMINA KOPRZYWNICA

Znak sprawy: ZP.271.72.2021

Koprzywnica, dnia 19.08.2021

**Zamawiający:**

Gmina Koprzywnica  
Ul.11 Listopada 88  
27-660 Koprzywnica

Dane do faktury:  
Gmina Koprzywnica  
Ul.11 Listopada 88  
27-660 Koprzywnica  
NIP: 864-17-92-737

***Do wszystkich zainteresowanych***

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

**„ Dostawa materiału kamiennego (kruszywo łamane śr. 0/63mm ) wraz z jego transportem i wyładunkiem na wskazane miejsce przez zamawiającego przeznaczonego do utwardzenia dróg gminnych na terenie gminy Koprzywnica.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę wraz z transportem i wyładunkiem na wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie gminy Koprzywnica, kruszywa kamiennego łamanego (dolomitowego) o frakcji od 0 mm do 63 mm w szacunkowej ilości 2130 ton, dobrej jakości, samochodami samowyładowczymi typu „solówka” o DMC max 20 ton, przeznaczonego do utwardzenia dróg.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, ze względu na fakt, iż podane ilości są szacunkowe określone na dzień przygotowania Zapytania i mogą one ulec zmianie w zależności od realnych potrzeb.
- 3) Wykonawca zobowiązany realizując dostawę kruszywa do rozciągnięcia kruszywa po drodze zgodnie ze wskazówkami operatora (koparki) lub innej osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie zlecał realizację przedmiotu zamówienia w częściach , w zależności od aktualnych potrzeb danej drogi. Każdorazowa dostawa materiału będzie potwierdzona dokumentem WZ.

- 5) Kruszywo będzie dostarczane i wyładowywane miejscowo w zależności od głębokości ubytków w nawierzchniach dróg, poprzez zlecenia jednostkowe sporządzone na dostawę kruszywa, w których podana będzie ilość, miejsce i termin dostawy.
- 6) Uzgodnienia dotyczące miejsca i terminu wykonania dostawy będą dokonywane telefonicznie przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Koprzywnicy z 5 dniowym wyprzedzeniem.

## **2. Wykaz niezbędnych dokumentów do udziału w postępowaniu:**

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) Wykaz zaplecza transportowego stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z kopią dowodu rejestracyjnego, ważnymi badaniami technicznymi.
- 3) Potwierdzony (zaparafowany) wzór umowy – stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## **3. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 27.08.2021 roku do godziny 10:00 w Urzędzie Miasta i Gminy Koprzywnica ul. 11-go Listopada 88, 27- 660 Koprzywnica, sekretariat - pokój nr 16.
- 2) Oferta złożona przez Wykonawcę po wyznaczonym terminie zostanie odrzucona bez jej sprawdzenia, weryfikacji jej treści i nie podlega ocenie.

## **4. Termin wykonania zamówienia i warunki dodatkowe:**

- 1) Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia zrealizowania wszystkich dostaw ustalonej ilości materiału kamiennego, jednak nie później niż do dnia 31.11.2021 roku.
- 2) Płatność będzie realizowana przelewem, za każdorazową dostawę w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

## **5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz ofertowy – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 3) **Wykonawca określi cenę oferty zgodnie z wzorem formularza ofertowego na załączniku nr 1 tj. wykonawca określi cenę netto 1 tony materiału kamiennego, uwzględniając wszelkie koszty związane z dostawą i wyładowaniem tzn. transportu, załadunku, wyładunku, materiału, paliwa, pracowników i samochodów ciężarowych a także koszty amortyzacji.**
- 4) **Następnie wykonawca określi cenę brutto 1 tony materiału kamiennego, doliczając należny podatek VAT.**
- 5) **Ostateczną cenę oferty będzie stanowić cena BRUTTO określona w PLN za 1 tonę materiału kamiennego, pomnożona przez szacunkową ilość 2 130 ton.**

6) Ofertę należy złożyć do dnia 27 sierpnia 2021r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

7) Kopertę należy oznakować napisem o treści:

**Oferta „„ Dostawa materiału kamiennego (kruszywo łamane śr. 0/63mm ) wraz z jego transportem i wyładunkiem na wskazane miejsce przez zamawiającego przeznaczonego do utwardzenia dróg gminnych na terenie gminy Koprzywnica. „nie otwierać do dnia 27.08.2021” do godz. 10:30.**

8) **Nie dopuszcza się składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu.** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te oferty, które fizycznie wpłynęły do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie.

9) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.

10) Oferty cząstkowe czy wariantowe nie będą rozpatrywane.

11) Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

12) Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.

13) Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

#### **6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

1) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
<b>Cena</b>	<b>100%</b>

2) Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

Ocena w kryterium „Najniższa cena”, dla którego cena minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg. wzoru

cena najniższa spośród ofert  
niepodlegających odrzuceniu

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$


- 3) Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę z najwyższą liczbą punktów.
- 4) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów poprzez dostarczenie bezpośrednio informacji lub za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej.
- 5) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, m.in.:
  - a) Koszty zakupu paliwa i eksploatacji,
  - b) obsługi (kierowcy),
  - c) podatków, opłat i ubezpieczeń.


## 7. Dodatkowe informacje

- 1) Dodatkowych informacji udziela:  
Referat/stanowisko w Urzędzie Miasta i Gminy w Koprzywnicy
  - Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych
 Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie
  - Pan Krystian Jarosz
 Numer telefonu i e-mail do kontaktu
  - 15-847-70-62, [inwestycje@koprzywnica.eu](mailto:inwestycje@koprzywnica.eu)
- 2) W toku badania i oceny ofert kierownik referatu zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 3) Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje kierownika referatu zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie kierownik referatu zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.
- 4) Kierownik referatu zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
  - a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu kierownika referatu zamawiającego;
  - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 5) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego kierownik referatu zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
- 6) Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert kierownik referatu zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
- 7) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 8) Kierownik referatu zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
  - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

  
.....  
Podpis pracownika prowadzącego  
postępowanie

Z up. BURMISTRZA  
Zatwierdził:   
Aleksandra Kornacka  
KIEROWNIK REFERATU  
INFRASTRUKTURY, INWESTYCJI I ROLNICTWA

.....  
Podpis i pieczęć kierownika referatu  
zamawiającego

#### 8. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wykaz zaplecza transportowego
- 3) Projekt umowy

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Koprzywnicy, ul.11 Listopada 88, 27-660 Koprzywnica, telefon: 15 847 70 40
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym inni wykonawcy, pracownicy i współpracownicy Zamawiającego oraz organy kontrolne;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymaganiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie istotnym oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników)
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych;

---

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*