

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
*dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

**Numer sprawy : GK.271.201.2022**

**Nazwa zadania: „Ochrona fizyczna oczyszczalni ścieków w Koprzywnicy w 2023 roku”**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa zamawiającego:	Gmina Koprzywnica
Adres zamawiającego:	ul. 11 Listopada 88
Kod Miejscowość:	27-660 Koprzywnica
Adres strony internetowej:	<a href="http://koprzywnica.eu/">http://koprzywnica.eu/</a>
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:inwestycje@koprzywnica.eu">inwestycje@koprzywnica.eu</a>
Telefon:	tel. 15 847 70 67 (Gospodarka Komunalna)
Godziny pracy:	poniedziałek: 8.00 – 16.00 wtorek - piątek: 7.30 - 15.30

**II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

<https://koprzywnica.ezamawiajacy.pl/>

Na wskazanej stronie (Platforma zakupowa firmy Marketplanet) udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022.poz. 1710 z późn. zm.) – dalej jako Pzp lub Ustawa.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych ustalonych na podstawie art. 3 Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt 1 Pzp.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Pzp.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Marketplanet oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego <https://koprzywnica.bip.gmina.pl/>.
6. Postępowanie prowadzone jest za pomocą systemu teleinformatycznego dostępnego przez stronę <https://koprzywnica.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>, zwane dalej „Platformą zakupową” lub „Platformą”, która służy do obsługi procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, w szczególności do przekazywania ofert i oświadczeń

#### **IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

#### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest bezpośrednia ochrona fizyczna oczyszczalni ścieków w Koprzywnicy od dnia 1 stycznia 2023 roku godz. 0.00 do dnia 31 grudnia 2023 roku godz. 24.00. Służba ochrony realizowana będzie w dni robocze od godz. 15:30 do godz. 7:30 dnia następnego, a w dni wolne od pracy – całodobowo, przez co najmniej jednego pracownika ochrony na danej zmianie.
2. Przedmiotem ochrony jest ogrodzony obszar o pow. ok. 1 ha w miejscowości Koprzywnica, powiat sandomierski, woj. świętokrzyskie, na którym znajduje się oczyszczalnia ścieków wraz z budynkiem i odrębny budynek socjalny. Dodatkowo trwają prace przy rozbudowie oczyszczalni.
3. Zamawiający zapewnia dla Wykonawcy w budynku socjalnym wyodrębnione pomieszczenie dla pracownika ochrony wyposażone w środki łączności przewodowej. Środki łączności bezprzewodowej dla pracownika ochrony zapewnia Wykonawca.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie chronionym oraz egzekwowanie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:
  - 1) penetracja wszystkich dostępnych, otwartych miejsc na chronionym terenie;
  - 2) sprawdzania prawidłowości zamknięć obiektów, które powinny być zamknięte;

- 3) ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie chronionym, w tym legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości;
- 4) wzywanie osób do opuszczenia terenu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym terenie lub stwierdzenia zakłócenia przez nie porządku;
- 5) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
5. Niezależnie od pracownika ochraniającego obiekt Wykonawca powinien dysponować Grupą Interwencyjną z czasem dojazdu do obiektu w ciągu 30 minut od powiadomienia o konieczności interwencji.
6. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.
7. Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu zgodnie z art. 95 ustawy wszystkie osoby wykonujące czynności polegające na ochronie fizycznej obiektu oczyszczalni ścieków muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 t.j. z późn. zm.). Obowiązek ten nie obejmuje osób należących do Grupy Interwencyjnej.
8. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę, wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia od miesiąca rozpoczęcia realizacji zamówienia do miesiąca stwierdzenia przypadku niezatrudnienia pracownika ochrony na umowę o pracę, odrębnie za każdego niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę.
9. Wspólny słownik zamówień (kod CPV i nazwa):
  - 1) KOD CPV GŁÓWNY: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31.12.2023 roku.

## **VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. ZAMÓWIENIE ZASTRZEŻONE**

Na podstawie art. 94 ust. 1 Pzp Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) (art. 94 ust. 1 pkt 1) oraz innych osób, wymienionych w art. 94 ust. 1 pkt 2-10 Pzp, pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1–10 Pzp, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

2. Uwzględniając zastrzeżony charakter zamówienia, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty w zakresie:

- 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) braku podstaw do wykluczenia.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, należy złożyć na wzorach stanowiących załączniki do SWZ (Załącznik nr 1 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Załącznik nr 2 w zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

Na potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda na podstawie art. 94 ust. 2 Pzp dokumentów lub oświadczeń potwierdzających:

1) status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;

2) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

4. Zamawiający informuje, że:

1) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;

2) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować, aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty.

5. **Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

2) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający w tym zakresie wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy złożyć koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna w/w warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje minimum 4 pracownikami ochrony:

a) legitymującymi się co najmniej rocznym stażem pracy w charakterze pracownika ochrony,

b) w tym przynajmniej jednym pracownikiem wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, który będzie odpowiadał za koordynację pracy pozostałych pracowników ochrony na obiekcie oczyszczalni.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia załącznika nr 3 do SWZ – wykazu osób, wraz z

dołączonym zaświadczeniem wydanym przez właściwego Komendanta Wojewódzkiej Policji, że wskazana w wykazie osoba uczestnicząca w realizacji Przedmiotu zamówienia została wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

- 4) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający wymaga, aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy złożyć dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

6. Wymagania w zakresie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach innego podmiotu w zakresie doświadczenia  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) wszyscy wykonawcy posiadają status podmiotu uprawnionego do realizacji zamówienia zastrzeżonego zgodnie z art. 94 ust. 1 Pzp
- 2) warunek określony w ust. 4 pkt 2 - warunek musi być spełniony przez wszystkich działających wspólnie wykonawców.
- 3) warunki określone w ust. 4 pkt 3 i 4 – muszą być spełnione w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w zakresie doświadczenia, warunek określony w ust. 4 pkt 3 lit.b musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasób, z zastrzeżeniem, że podmiot trzeci posiada status podmiotu uprawnionego do realizacji zamówienia zastrzeżonego zgodnie z art. 94 ust. 1 Pzp.

7. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy i w tym zakresie wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ). Wykonawca może na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy złożyć dodatkowo oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, o ile takie przesłanki wykluczenia dotyczą Wykonawcy (oświadczenie objęte załącznikiem nr 2 do SWZ).

8. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 Pzp, w tym:

- 1) zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym, niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację;
- 2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wskazanych w ust. 7, wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

**9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ). Ponieważ udostępnienie zasoby przez inny podmiot nie może prowadzić do ominięcia zastrzeżonego charakteru zamówienia, Zamawiający wymaga, aby podmiot udostępniający zasoby posiadał status podmiotu uprawnionego do realizacji zamówienia zastrzeżonego zgodnie z art. 94 ust. 1 Pzp.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- 1) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- 3) w formie cyfrowego odwzorowania zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzonego w postaci papierowej, poświadczonego przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.

11. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, którego określona wartość się odnosi (np. dzień podpisania polisy ubezpieczeniowej).

#### 12. **Podwykonawstwo**

Ze względu na zastrzeżony charakteru zamówienia, Zamawiający wymaga, aby ewentualny podwykonawca posiadał status podmiotu uprawnionego do realizacji zamówienia zastrzeżonego zgodnie z art. 94 ust. 1 Pzp.

### **VIII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
  - 1) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami niniejszej SWZ,
  - 2) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
4. Wykonawca składa ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji wyłącznie w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej oraz wyłącznie za pomocą platformy zakupowej: <https://koprzywnica.ezamawiajacy.pl/>
5. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej: [https://koprzywnica.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_action=publicFilesList&folder=000w&clientName=koprzywnica&MP\\_module=main](https://koprzywnica.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=000w&clientName=koprzywnica&MP_module=main), a także została



wskazana w SWZ oraz w załączniku nr 8 do SWZ „Instrukcje dla wykonawców dotyczące platformy eZamawiający”.

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca może złożyć Ofertę po uprzednim założeniu konta na Platformie (szerzej w części XI SWZ).
8. Wykonawca składa Ofertę poprzez wypełnienie Formularza Oferty zawierającego oferowaną cenę brutto za wskazaną liczbę godzin oraz liczbę pracowników niepełnosprawnych zatrudnionych do realizacji zadania, podpisanie go podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i dodanie wypełnionego Formularza w zakładce „OFERTY”  
Załączniki do oferty wymagają podpisania podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Załączniki dodawane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku (uprzednio podpisanego), który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
10. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
11. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”:
  - 1) potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
  - 2) o terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
  - 3) po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
12. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
13. W celu zmodyfikowania złożonej oferty, w pierwszej kolejności należy wycofać złożoną uprzednio ofertę i ponownie złożyć ofertę prawidłową.
14. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

## **IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. **Oświadczenia i dokumenty**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, **składane razem z ofertą**:
  - 1) Elektroniczny formularz oferty, sporządzany wyłącznie za pomocą platformy zakupowej: <https://koprzywnica.ezamawiajacy.pl>.
  - 2) Oświadczenie dotyczące spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do SWZ);
  - 3) Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, w ramach oświadczenia składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów oraz, jeżeli dotyczy, dodatkowe oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy składane na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy (dokumenty te zostały określone w rozdziale VII ust. 7 SWZ);
  - 4) Oświadczenie dotyczące zamiaru wykonania zamówienia osobiście lub przy pomocy podwykonawców (załącznik nr 4 do SWZ)
  - 5) Oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale VII ust. 9 SWZ - dotyczy Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów (załącznik nr 9 do SWZ);
  - 6) Dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej (gwarancji lub poręczenia), o ile nie został przesłany przed upływem terminu składania ofert pocztą elektroniczną na adres: [inwestycje@koprzywnica.eu](mailto:inwestycje@koprzywnica.eu) lub wadium nie zostało wpłacone w formie pieniężnej (oryginał w postaci elektronicznej zgodnie z wyjaśnieniami w rozdziale XV SWZ);
  - 7) Pełnomocnictwo, jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika.
2. **Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego** przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, aktualnych na dzień złożenia (art. 274 ust. 1 i 3 Ustawy):
  - 1) dokumenty lub oświadczenia potwierdzające:
    - a) status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie,

działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;

b) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie;

- 2) koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z rozdziałem VII pkt 2 lit. b - załącznik nr 3 do SWZ, wraz z zaświadczeniem wydanym przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji, że przynajmniej jedna wskazana w wykazie osoba uczestnicząca w realizacji Przedmiotu zamówienia została wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- 4) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozdziałem VII pkt 3;
- 5) potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

### **3. Forma oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę**

Dokumenty określone w ust. 1 i 2 składane są w formach przewidzianych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452).

- 1) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby;

- 3) w formie cyfrowego odwzorowania zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzonego w postaci papierowej, poświadczonego przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza;
  - 4) w formie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej, poświadczonego przez mocodawcę lub notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub notariusza.
4. Dokument określony w ust.1. pkt 6 składany jest w postaci elektronicznej jako oryginał gwarancji lub poręczenia, zgodnie z art. 97 ust. 10 Ustawy, opatrzony podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
  5. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku, wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.

#### **6. Składanie dokumentów poprzez Platformę:**

- 1) dokumenty wskazane w ust. 1 załączane są do oferty przez Platformę <https://koprzywnica.ezamawiajacy.pl>. Wykonawca składa je załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
- 2) dokumenty wskazane w ust. 2 Wykonawca składa załączając na Platformie przy użyciu zakładki „Korespondencja” poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
- 3) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) należy przy ich składaniu przez Platformę oznaczyć kategorią „Tajne”.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

**IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **WYŁĄCZNIE** elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://koprzywnica.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „Korespondencja” lub na adres e-mail: [inwestycje@koprzywnica.eu](mailto:inwestycje@koprzywnica.eu). **Oferta wraz z załącznikami składana jest wyłącznie przez Platformę pod rygorem nieważności.**
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego, za datę wpływu przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
4. **Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy** na stronie <https://koprzywnica.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
5. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
6. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
7. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

8. **Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu po uprzednim założeniu konta na Platformie.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa <https://koprzywnica.ezamawiajacy.pl/> pod tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
13. Zamawiający dopuszcza następujące **formaty składanych dokumentów elektronicznych**: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.
14. Zamawiający, określając dopuszczalne formaty danych, w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w

sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).

**15. Dokumenty skompresowane do jednego pliku**

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z.

Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego na Platformie nie może przekroczyć 100 MB.

**16. Zalecenia Zamawiającego odnośnie formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**

- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES;
- 3) zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) do podpisywania ofert na Platformie, plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych dokumentów składanych w postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.

**17. Podpis otaczający (wewnętrzny)**

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigillum Sign 4, Sigillum Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9, można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/podpis-kwalifikowany/podpis-kwalifikowany>.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty składane są wyłącznie w sposób określony w rozdziale XI, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego dostępnego pod adresem <https://koprzywnica.ezamawiajacy.pl>, zwanego Platformą. Instrukcja korzystania z Systemu jest dostępna w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz w załączniku „Instrukcje dla wykonawców dotyczące platformy eZamawiający”.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
3. Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem Platformy.
4. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą mailową na adres: [inwestycje@koprzywnica.eu](mailto:inwestycje@koprzywnica.eu) (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać rozmiaru 10 MB.
5. Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego:
  - 1) w sprawach proceduralnych zamówienia – pan Stanisław Sarzyński, mail: [inwestycje@koprzywnica.eu](mailto:inwestycje@koprzywnica.eu)
  - 2) w sprawach merytorycznych zamówienia – pan Kamil Ćwiertniewski, mail: [gk@koprzywnica.eu](mailto:gk@koprzywnica.eu).
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne do przekazania danych przez Platformę:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;
  - 2) komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;
  - 3) zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox,
  - 4) Google Chrome lub MS Edge;
  - 5) włączona obsługa JavaScript;
  - 6) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
7. Format kodowania i oznaczania czasu:



- 1) plik załączony i zapisany przez Wykonawcę widoczny jest na Platformie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.
- 2) możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu oferty przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
- 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

#### **8. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert oraz innych dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (tj. podpisywania oferty i innych dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:

- 1) kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę na Platformie;
- 2) włączoną w przeglądarce obsługę JavaScript;
- 3) zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta
- 4) w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK);
- 5) zainstalowaną aplikację Szafir Host;
- 6) podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego.

Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do Platformy do strefy Wykonawcy [oneplace.marketplanet.pl](http://oneplace.marketplanet.pl), przez kliknięcie przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

#### **9. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert profilem osobistym lub profilem zaufanym**

W przypadku składania oferty i dokumentów w postaci elektronicznej podpisywanych podpisem osobistym, wykonawca musi posiadać:

- 1) E-dowód osobisty osoby składającej ofertę na Platformie;
- 2) włączoną w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
- 3) zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (zasady jak w sekcji 14.6 pkt. 3);
- 4) zainstalowaną aplikacją Szafir Host;

- 5) zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer (dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>);
- 6) podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód.  
Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do Platformy do strefy Wykonawcy [oneplace.marketplanet.pl](https://oneplace.marketplanet.pl), przez kliknięcie przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
- 7) w przypadku składania oferty i dokumentów w postaci elektronicznej podpisywanych profilem zaufanym, wykonawca musi posiadać profil zaufany osoby składającej ofertę na Platformie, wykorzystywany za pomocą strony ePUAP (instrukcja założenia profilu zaufanego dostępna na <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>).

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą upływa w dniu 13 stycznia 2023 roku.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 2 000,00 zł.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 34 85170007 0080 0000 2639 0016.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia**, w postaci elektronicznej, poprzez załączenie dokumentu do oferty na Platformie lub przesłanie przed upływem terminu składania ofert na adres: inwestycje@koprzywnica.eu.  
Uwaga - wadium w formie gwarancji lub poręczenia jest przekazywane w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela, tj. oryginału dokumentu w postaci elektronicznej. Wadium wystawione w postaci papierowej i załączone do oferty jako dokument elektroniczny (skan oryginału w formie pisemnej) poświadczony elektronicznie za zgodność z oryginałem nie będzie uznane za wadium w postaci elektronicznej.
9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/ poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwy dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - 5) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy.

## **XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 16.12.2022 r. do godz. 10.00. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ.**
2. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, **za pomocą platformy zakupowej:**  
<https://koprzywnica.ezamawiajacy.pl/>
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, które Wykonawca zobowiązany jest podpisać i dodać do oferty na Platformie przed złożeniem oferty.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert poprzez Platformę wycofać ofertę. W celu zmodyfikowania złożonej oferty w pierwszej kolejności należy złożoną ofertę wycofać, a następnie ponownie złożyć ofertę.

#### **XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2022 r. o godz. 10:10.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (strona <https://koprzywnica.ezamawiajacy.pl/>) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Platformy zakupowej dostarczonej przez firmę Marketplanet. W przypadku awarii tej Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 74 ust. 2 Ustawy, w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert udostępni na wniosek zainteresowanego złożone oferty wraz z załącznikami z wyjątkiem informacji, które mają charakter poufny.

#### **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Cena za wykonanie usługi fizycznej ochrony obiektów powinna stanowić łączne wynagrodzenie będące iloczynem liczby 6 800 godzin oraz stawki godzinowej zaoferowanej przez Wykonawcę wraz z podatkiem od towarów i usług. Liczba 6 800 godzin oszacowana jest na faktycznej liczbie godzin zrealizowanych na zlecenie Zamawiającego w okresie styczeń-grudzień 2022 roku (liczba 6 800 godzin ochrony powiększona o 40 godzin dla uwzględnienia ewentualnych różnic w dniach wolnych).
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym związane z kosztem zatrudnienia i dojazdu pracowników oraz wykonywanych przez nich czynności bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, a także kosztu ewentualnego przyjazdu Grupy Interwencyjnej.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

- 1) cena ofertowa - waga 60%, maksymalnie 60 pkt.;
- 2) zatrudnienie osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym w przy realizacji zamówienia (Z) – waga kryterium 40 % (max. 40 pkt)

Przez osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym Zamawiający uznaje osoby spełniające kryteria tych stopni niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573), potwierdzone orzeczeniem właściwego organu. Zatrudnienie dotyczy pełnego wymiaru czasu pracy, określonego dla pracy zmianowej przepisami prawa pracy.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie procentowe kryterium</b>	<b>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</b>
<b>Cena brutto</b>	60 %	60 pkt.

<p>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 60</math>, gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_n</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert, które nie zostały odrzucone</li> <li>- <math>C_b</math> – cena oferty badanej</li> <li>- 60 - wskaźnik stały</li> </ul>		
<p><b>Zatrudnienie osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym w przy realizacji zamówienia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) zatrudnienie min. 4 osób niepełnosprawnych – 40 pkt.</li> <li>2) zatrudnienie min. 3 osób niepełnosprawnych – 30 pkt.</li> <li>3) zatrudnienie min. 2 osób niepełnosprawnych - 20 pkt.</li> <li>4) zatrudnienie min. 1 osoby niepełnosprawnej – 10 pkt</li> </ul> <p>Informację o liczbie zatrudnionych osób niepełnosprawnych <u>przy realizacji zamówienia</u> należy wskazać w formularzu ofertowym.</p>	40%	40 pkt.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożona została tylko jedna oferta.
3. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXII. WZÓR UMOWY**

**Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale IX Ustawy (art. 505-595). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

##### **1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej: RODO). Dane te mogą dotyczyć tak samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej jednoosobowo działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

##### **2. Klauzula informacyjna Zamawiającego z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Koprzywnicy, ul.11 Listopada 88, 27-660 Koprzywnica, telefon: 15 847 70 40
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym inni wykonawcy, pracownicy i współpracownicy Zamawiającego oraz organy kontrolne;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymaganiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie istotnym oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników)
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych;
- 10) Podmiotem przetwarzającym dane osobowe Wykonawców oraz osób przez nich wskazanych w ofertach lub załącznikach przesyłanych za pomocą Platformy będzie także spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Koprzywnica prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://koprzywnica.ezamawiajacy.pl>

### **3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z art. 13 i 14 RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał (UWAGA: obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawcy zostaną zobowiązani do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

## **XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 Pzp lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie Pzp.
3. Nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Udostępnianie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI.**

Poniższe załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 4 Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 5 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 7 Wzór umowy

Załącznik nr 8 Instrukcje dla wykonawców dotyczące platformy eZamawiający

Nr postępowania: GK.271.201.2022

Załącznik nr 9 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby