

OR.272.1.2024

Koprzywnica, dnia 18.01.2024 r.

Zamawiający:
Gmina Koprzywnica
Ul.11 Listopada 88
27-660 Koprzywnica

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.:

„DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO DLA GMINY KOPRZYWNICA DO POJAZDÓW I URZĄDZEŃ BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI URZĘDU MIASTA I GMINY W KOPRZYWNICY W 2024 roku”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oleju napędowego dla Gminy Koprzywnica w roku 2024 w szacunkowej ilości 12 000 l w formie bezpośrednich dostaw do zbiornika typu BFM o pojemności 3500 litrów zlokalizowanego w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Koprzywnicy, przy ul. 11 Listopada 88.
- 2) Dostawy będą realizowane w partiach po około 3000 litrów, po pisemnym złożeniu zamówienia przez Zamawiającego, cyklicznie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.
- 3) Cena dostarczanego paliwa w trakcie trwania umowy musi być zgodna z ceną hurtową paliwa Olej napędowy Ekodiesel - ogłaszaną na stronie <https://www.orklen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw> W dniu dostawy paliwa do siedziby Zamawiającego dodatkowo obniżona o umowny rabat.
- 4) Cysterna dostawcza Wykonawcy powinna być wyposażona w legalizowany i dopuszczony do użytku przez GUM (Główny Urząd Miar) licznik przepływu dostarczanego paliwa oraz pompę do rozładunku paliwa.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zakupu mniejszej ilości oleju napędowego niż podane w pkt. 1, bez możliwości roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
- 6) Rozliczenie tankowanego paliwa odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Dostawcę na dane: Gmina Koprzywnica, ul. 11 Listopada 88, 27-660 Koprzywnica, NIP 864-17-92-737.
- 7) Podstawą do wystawienia faktury będzie ilość dostarczonego oleju napędowego w temperaturze referencyjnej 15 °C zgodna z dowodem wydania z bazy paliw.
- 8) Forma zapłaty – przelew z odroczonym terminem płatności na konto wskazane w umowie i dodatkowo na fakturze Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 10) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 09134100-8 - Olej napędowy.
- 11) Wykonawca przygotowując ofertę jako dzień kalkulacji ceny powinien przyjąć ostateczną datę składania ofert tj. 25.01.2024 roku.

2. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 25 stycznia 2024 r. do godziny 15:30.
- 2) Ofertę można składać w formie:
 - a) osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Koprzywnicy, ul. 11 Listopada 88, 27-660 Koprzywnica w sekretariacie urzędu – pokój nr 16,
 - b) za pomocą przesyłki pocztowej lub za pośrednictwem skrzynki ePUAP – adres skrzynki /umkoprzywnica/skrytka
 - c) Elektronicznie na adres e-mail : gmina@koprzywnica.eu w formacie PDF opatrzonym podpisem elektronicznym.
- 3) Koperta lub wiadomość na skrzynkę ePUAP musi zostać czytelnie oznaczona następującym tytułem:

Oferta na zadanie pn. „DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO DLA GMINY KOPRZYWNICA DO POJAZDÓW I URZĄDZEŃ BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI URZĘDU MIASTA I GMINY W KOPRZYWNICY W 2024 roku”.

3. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

1) **Obligatoryjne wymagania wobec Wykonawców i dostarczanego paliwa.**

- a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami oraz posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1998 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2022 r. poz.1385 z późn. zm.).
- b) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c) Paliwa muszą spełniać polskie normy oraz standardy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 09.10.2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2023 r. poz.1314) oraz obowiązujące normy PN-EN.
- d) Oświadczenie, że Wykonawca będzie w stanie na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć aktualne świadectwo jakości paliwa zgodnie z obowiązującą PN-EN 590+A1:2017-06.

2) **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

- a) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:
 - wysokość udzielonego rabatu od ceny netto w PLN na 1 litr dostarczonego paliwa – waga 100%, maksymalnie 100 pkt.
 - Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.
 - Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
	<p>Wysokość udzielonego rabatu w PLN na 1 litr dostarczonego paliwa netto. Liczba punktów = $Cb/Cn \times 100$ gdzie: - Cn – najwyższy rabat spośród wszystkich ofert, które nie zostały odrzucone - Cb – wysokość rabatu oferty badanej - 100 - wskaźnik stały</p> <p>Informację o ww. okresie należy wskazać w formularzu ofertowym.</p>	100%	100 pkt.

- Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert, z pośród ofert o najniższej cenie przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do negocjacji i wybierze wykonawcę, który zaproponuje najniższą cenę z zastrzeżeniem, że nie może być ona wyższa niż ta zaproponowana pierwotnie.

4. Dodatkowe informacje

1) Dodatkowych informacji udziela:

- a) Pani Katarzyna Mordka - Stanowisko ds. obsługi sekretariatu
Numer telefonu i e-mail do kontaktu : 15 847-70-40 / gmina@koprzywnica.eu
- b) Pan Krystian Jarosz – stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych
Numer telefonu i e-mail do kontaktu: 15 847-70-62 / inwestycje@koprzywnica.eu

2) W toku badania i oceny ofert kierownik referatu zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

3) Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:


- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje kierownika referatu zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie kierownik referatu zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

4) Kierownik referatu zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności wysokości udzielonego rabatu lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;

- b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu kierownika referatu zamawiającego;
 - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 5) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego kierownik referatu zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
- 6) Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert kierownik referatu zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
- 7) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 8) Kierownik referatu zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
 - e) bez podania przyczyny

Sporządził:


.....
Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

Zatwierdził:
Z up. Burmistrza


.....
Podpis i pieczęć kierownika zamawiającego

5. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Projekt umowy.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Koprzywnicy, ul. 11 Listopada 88, 27-660 Koprzywnica, telefon: 15 847 70 40.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym inni wykonawcy, pracownicy i współpracownicy Zamawiającego oraz organy kontrolne;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymaganie związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie istotnym oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.